

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022300639646 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.04.2022 за ГРН 2222300510078



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЁН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир

«13» АПРЕЛЯ 2022 года №244

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир

Т.В.Мирчук



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ОСНОВНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 21
(новая редакция)

г.Армавир
2022

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения	стр. 3
Глава 2. Цель, задачи и виды деятельности	стр. 10
Глава 3. Организация деятельности Учреждения	стр.14
Глава 4. Участники образовательного процесса их права и обязанности	стр.25
Глава 5. Управление Учреждением	стр.36
Глава 6. Финансово-хозяйственная и имущественная деятельность Учреждения	стр.49
Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения	стр.51
Глава 8. Локальные акты Учреждения	стр.52
Глава 9. Вопросы гражданской обороны	стр.54
Глава 10. Международная деятельность Учреждения	стр.54
Глава 11. Заключительные положения	стр.54

Глава 1. Общие положения

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 (далее – Учреждение) создано 12 апреля 1961 года, при создании Учреждение именовалось – Первомайская восьмилетняя школа №18 Успенского района. В соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании решения Армавирского горисполкома №78 от 6 марта 1988г. «О частичных изменениях в административно-территориальном делении г. Армавира Первомайская восьмилетняя школа №18 Успенского района переименована в Первомайскую восьмилетнюю школу №18 г. Армавира. 05.06.2001 г. наименование муниципальной неполной средней школы №21 изменено на муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №21. Постановление Правительства РФ от 01.02.2001 г., приказ управления образования №268 от 05.06.2001 г. На основании постановления главы администрации муниципального образования город Армавир от 31.05.2011г. №1430 и приказа МБОУ-ООШ № 21 от 01.08.2011 г. №01-02/112/1 наименование муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 21 изменено на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа №21.

1.2. Полное официальное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21.

Сокращенное наименование: МБОУ-ООШ № 21. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.3. Юридический адрес: 352942, Краснодарский край, город Армавир, х. Первомайский, ул. Первомайская, д. 41.

Фактический адрес: 352942, Краснодарский край, город Армавир, х. Первомайский, ул. Первомайская, д. 41.

1.4. Государственный статус Учреждения определён в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых Учреждением образовательных программ и установлен по итогам государственной аккредитации Учреждения.

Вид - некоммерческая организация.

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Армавир (далее - Учредитель), место нахождения: Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Карла Либкнехта, дом 52.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования город Армавир осуществляет администра-

ция муниципального образования город Армавир в лице управления образования администрации муниципального образования город Армавир в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Армавир. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1.6.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

1.6.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

1.6.3. Вносит кандидатуру руководителя Учреждения на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир и подготавливает проект муниципального правового акта о назначении и освобождении от должности руководителя Учреждения.

1.6.4. Подготавливает проект трудового договора с руководителем Учреждения.

1.6.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

1.6.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

1.6.7. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.6.8. Совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.6.9. Совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждением, в том числе передачу его в аренду;

1.6.10. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

1.6.11. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого иму-

щества, закрепленного за Учреждением собственником или Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.6.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения.

1.6.13. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения, определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.6.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.15. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность, другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, договором между Учреждением и Учредителем.

1.8. В компетенцию Учреждения входит:

1.8.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.8.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

1.8.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.8.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.8.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организа-

ция дополнительного профессионального образования работников.

1.8.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

1.8.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

1.8.8. Прием обучающихся.

1.8.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

1.8.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.8.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.8.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.8.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.8.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

1.8.15. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

1.8.16. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании.

1.8.17. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации.

1.8.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.8.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.8.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

1.8.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования город Армавир в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску со своим

наименованием.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, открывать счета в кредитных организациях, иметь печать с полным наименованием и гербом муниципального образования город Армавир, печать для документов, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам за закрепленным за ним имуществом, за исключением закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет выделенных Учреждению Учредителем средств.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок, осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Законом.

1.15. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.16. Муниципальное задание на оказание услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1.17.1. Качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.17.2. Соответствие применяемых форм методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизическим особенностям,

склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.17.3. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.17.4. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

1.17.5. Качество образования своих выпускников.

1.17.6. Нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

1.17.7. За жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.17.8. Незаконный отказ в приёме и незаконное отчисление из Учреждения.

1.17.9. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности учреждения с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

1.20. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.21. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания;

3) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

4) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5) обеспечение безопасности обучающихся, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся и работников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения муниципального образования город Армавир. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество пита-

ния обучающихся. Учреждение не предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Допускается организация медицинского обслуживания на фельдшерско-акушерском пункте и амбулатории. Указанные отношения могут осуществляться на договорной безвозмездной основе.

1.22 Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно. Учреждение вправе передать организацию питания обучающихся сторонней организации. В расписании занятий в Учреждении предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.23. Учреждение оказывает психолого-педагогическую помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- реабилитационные мероприятия;
- помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая помощь оказывается педагогом-психологом, социальным педагогом, учителями и иными педагогическими работниками Бюджетного учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме от родителей (законных представителей).

Учреждение осуществляет связь с семьей, а также с органами и организациями по вопросам оказания мер социальной поддержки, медицинской помощи обучающимся.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях. Официальный сайт в сети "Интернет" содержит:

- 1) информацию о деятельности организации;
- 2) правоустанавливающие документы и локальные нормативные акты;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) документы о порядке оказания платных образовательных услуг;
- 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 6) иную информацию.

1.25. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предостав-

ляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

1.26. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

Глава 2. Цель, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере образования.

Основной целью является образовательная деятельность по реализации следующих образовательных программ:

- основные образовательные программы начального общего образования;
- основные образовательные программы основного общего образования;
- адаптированные образовательные программы;
- дополнительные образовательные программы.

2.2. Для достижения обозначенной цели в Учреждении решаются следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение получения обучающимися качественного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2.2. Максимальное использование учебных дисциплин для формирования нравственного мировоззрения личности. Обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, образования детей, организаций культуры и спорта.

2.2.3. Организация внеурочной деятельности учащихся по направлениям развития личности (спортивно - оздоровительное, духовно - нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

2.2.4. Организация дистанционного обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, одарённых детей.

2.2.5. Выявление наиболее одарённых обучающихся в разных областях науки и развитие их творческих способностей. Организация проектной деятельности обучающихся для усовершенствования процесса обучения и профориентации.

2.2.6. Формирование у обучающихся трудовой мотивации, активной жизненной и профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда.

2.2.7. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2.8. Обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

2.2.9. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

2.2.10. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования.

2.2.11. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

2.2.12. Посещение семей безнадзорных несовершеннолетних, несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, с составлением акта обследования материально-бытовых условий и принятие решения об оказании помощи семье в воспитании и обучении несовершеннолетних.

2.2.13. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.2.14. Организация общедоступных спортивных секций, кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

2.3. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего является основным видом деятельности Учреждения, в том числе:

- реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на углубленном уровне (профильное обучение);

- реализация адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Организация внеурочной деятельности и досуга школьников:

- а) создание клубов, научных и творческих объединений обучающихся, профильных лагерей;

- б) проведение культурно-массовых и иных воспитательных мероприятий;

- в) обеспечение деятельности органов ученического самоуправления, детских общественных организаций.

2.4.2. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг обучающимся:

- а) проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

- б) организация работы спортивных секций;

- в) функционирование спортивных залов и спортивно-оздоровительных площадок;

- г) организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, в том числе в оздоровительном лагере с дневным пребыванием (при формировании муниципального задания);

- д) осуществление функций центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплек-

са «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.4.3. Проведение мероприятий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей:

- а) по профилактике наркомании и табакокурения;
- б) по противопожарной, дорожной безопасности и безопасности на воде;
- в) по антитеррористической безопасности;
- г) по организации качественного горячего питания школьников (в соответствии с требованиями санитарных норм и правил).

2.4.4. Организация дополнительной работы с участниками образовательного процесса:

- а) реализация дополнительных образовательных программ;
- б) организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
- в) создание условий для повышения квалификации педагогических работников;
- г) обеспечение участия работников Учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования;
- д) оказание консультационных услуг родительской общественности;
- е) обеспечение деятельности органов государственно-общественного управления Учреждения и др.

2.4.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение может осуществлять следующую предпринимательскую и иную, приносящую прибыль деятельность для достижения уставных целей и решения задач:

1) оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и не финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования город Армавир.

Образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и сверх программ учебного плана;
- дополнительные занятия по предметам с учащимися других образовательных учреждений.

Развивающие услуги:

- ведение кружков, секций, создание студий, групп, клубов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

Оздоровительные услуги:

- организация секций и групп по укреплению здоровья;
- создание групп коррекционно-развивающего обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

Организационные услуги:

- организация досуга обучающихся;
- улучшение условий пребывания и питания.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе заключаемого договора.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в письменной форме.

- 2) купля - продажа не запрещенных законодательством вещей;
- 3) долевое участие в деятельности других учреждений, организаций и предприятий;
- 4) аренда или сдача в аренду имущества;
- 5) издание и реализация учебно - методической литературы;
- 6) проведение развлекательных и иных культурно - досуговых мероприятий;
- 7) услуги психологической службы, логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета муниципального образования город Армавир);
- 8) выполнение иных не запрещенных законодательством работ и услуг.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую требуется приобретения разрешения (лицензии) и других документов, возникает с момента их получения.

2.5. Учреждение в целях выполнения основной задачи самостоятельно:

- 1) разрабатывает, принимает и реализовывает основную образовательную программу Учреждения;
- 2) разрабатывает и утверждает:
 - а) годовой учебный план;
 - б) годовой календарный учебный график;
 - в) расписание учебных занятий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
 - г) рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин на основе примерных государственных программ, утверждённых действующим законодательством, и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - д) режим работы и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - е) иные локальные акты;
- 3) выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания; опреде-

ляет списки учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

4) выбирает методики и технологии осуществления образовательного процесса, систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

5) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, осуществлять приём на работу, распределять должностные обязанности;

6) реализовывает дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные (за пределами основных общеобразовательных программ);

7) привлекает дополнительные финансовые средства за счёт осуществления приносящей доходы деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

8) осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. При организации образовательной деятельности Учреждение соблюдает лицензионные условия.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Приём в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

3.4.1. В 1 класс школы принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель в лице управления образованием администрации муниципального образования город Армавир вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основании Порядка приема обучающихся в Учреждение, разрабатываемое Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на данной территории (территория (дома) закрепляются за школой распорядительным документом органа местного самоуправления), а также дети, старшие братья или

сестры которых учатся в других классах этой школы. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест.

«Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Прием осуществляется без вступительных испытаний. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

3.4.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Возможен приём заявления в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- 2) дата и место рождения ребёнка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, электронная почта (при наличии).

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания, и родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и на зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном

порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

При приеме на обучение по программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, где в течение времени обучения хранятся копии предъявляемых при приеме документов ребёнка и иные документы.

3.4.3. При приеме обучающихся во 2-9 классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, выписку четвертных (полугодовых) и текущих отметок, если обучающийся прибывает в течение учебного года.

3.4.4. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены под подпись с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования город Армавир о закрепленной территории, с основными образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение организует пред школьную подготовку для детей в возрасте от пяти лет шести месяцев до семи лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

3.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами двух уровней основного общего образования:

3.6.1. Первый уровень - начальное общее образование, нормативный срок освоения 4 года.

Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающихся, развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и основных навыков учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, элементами теоретического мышления), простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

В Учреждении на ступени начального общего образования могут создаваться классы с различными моделями внеурочной деятельности. Зачисление в такие классы будет производиться с учётом мнения родителей (законных представителей).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6.2. Второй уровень - основное общее образование, нормативный срок освоения 5 лет.

Задачей основного общего образования является становление и формирование личности обучающихся; формирование российской гражданской идентичности обучающихся, овладение обучающимися духовными ценностями и культурой многонационального народа России; духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся и сохранение их здоровья; создание социальной ситуации развития обучающихся, обеспечивающей их социальную самоидентификацию посредством личностно значимой деятельности.

В Учреждении на ступени основного общего образования с целью дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся могут быть созданы классы с углубленным изучением отдельных предметов. Порядок организации обучения в классах с углубленным изучением отдельных предметов определяется соответствующим локальным актом учреждения.

В каждой параллели помимо классов с углубленным изучением отдельных предметов функционируют общеобразовательные классы.

При открытии классов с углубленным изучением отдельных предметов на ступени основного общего образования соблюдается преемственность основных образовательных программ и модели внеурочной деятельности на ступени начального общего образования.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего и среднего профессионального образования.

3.7. Содержание общего образования определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут быть освоены:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

В Учреждении в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.8.1. Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее в семье. Порядок организации получения образования в семье определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

Ребенок получивший образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении.

3.8.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми начального, основного и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося заключается соответствующий договор.

3.8.3. Обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования или самообразования имеют право на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.8.4. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.8.5. По согласованию с Учредителем Учреждение обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на дому и (или) частично инклюзивно.

Данная форма обучения регламентируется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Для детей - инвалидов, обучающихся на дому, образовательный процесс может быть организован с использованием дистанционных образовательных

технологий. Обучение организуется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, заключения межведомственной комиссии и заявления родителей (законных представителей).

3.8.6. Обучение по адаптированным программам определяется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Краснодарского края. Обучение по адаптированной программе предназначено для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающее коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Обучение по адаптированной программе может быть организовано только для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, статус которых подтвержден психолого-медико-педагогической комиссией.

Обучение по адаптированной программе осуществляется на основании:

- рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
- согласия (заявления) родителей (законных представителей).

3.8.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, и определяется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Краснодарского края. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.8.8. Образовательная деятельность при освоении общеобразовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

3.8.9. При реализации общеобразовательных программ Учреждение может использовать форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов.

3.8.10. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8.11. При угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, если реализация программ без указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование являются

обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.10. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.11. Учреждение работает по графику 5-ти и (или) 6-ти дневной рабочей недели в одну смены. Продолжительность академического часа в первом классе 35 минут (1 полугодие), 40 минут (2 полугодие), во 2-9 классах 40 минут. Режим работы Бюджетного учреждения устанавливается ежегодно приказом директора.

3.12. Учебный год начинается 01 сентября. В случае совпадения 01 сентября с выходным днем, учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

3.13. Продолжительность учебного года на первом и втором уровнях обучения составляет не менее 34 учебных недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 учебные недели.

3.14. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в третьей учебной четверти дополнительные недельные каникулы.

3.15. Учреждением разрабатывается и утверждается годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.16. По запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.17. Наполняемость классов (групп) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.18. При наличии необходимых условий возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий по иностранному языку, физике, химии, информатике и ИКТ, технологии, физической культуре, профильных и элективных учебных предметов, родных языков, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности.

3.19. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, деловые и ролевые игры.

Для расширения знаний обучающихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой

отстающим обучающимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

3.20. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Система оценок, форма, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Учреждения.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.22. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена или государственного выпускного экзамена.

К государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое собеседование, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.23. Результаты государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по обязательным учебным предметам набрал минимальное количество баллов, определённое органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

3.24. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.25. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка по образцу, самостоятельно установленному Учреждением об обучении или о периоде обучения.

3.27. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.28. Порядок перевода обучающихся в следующий класс:

3.28.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.28.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

3.28.3. Обучающиеся, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.28.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в пределах одного года с момента возникновения задолженности. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей), Учреждение создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.28.5. Обучающиеся на уровнях начального, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам, по индивидуальному учебному плану, продолжают получать образование в иных формах.

3.28.6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации муниципального образования город Армавир, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и управлением образования администрации муниципального образования город Армавир, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.29. Порядок и основания отчисления обучающихся из школы.

3.29.1. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора на следующих основаниях:

3.29.1.1. В связи с завершением обучения.

3.29.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) для продолжения образования в другом образовательном учреждении или в другой форме обучения.

3.29.1.3. По инициативе Учреждения с согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления образования муниципального образования город Армавир обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.30. К обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из Учреждения).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов ученического самоуправления, родительского комитета.

По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.30.1. Под неоднократным нарушением понимается совершение его обучающимся, имеющим дисциплинарное взыскание в течение года.

3.30.2. Под грубым нарушением дисциплины признается действие, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

3.30.2.1. Причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения.

3.30.2.2. Причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения.

3.30.2.3. Дезорганизации образовательного процесса в Учреждении, нарушения режима работы или повреждения оборудования.

3.30.2.4. Действия, преследуемые в уголовном или административно-правовом порядке.

3.30.3. Решение педагогического совета об исключении принимается, как правило, в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета обучающегося, его родителей (законных представителей) без уважительной причины, не лишает педагогический совет права рассмотреть вопрос по существу.

3.30.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.30.5. Решение об исключении детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.30.6. Решение Педагогического совета об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3.30.7. Об исключении обучающегося директор обязан незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и управление образования муниципального образования город Армавир.

3.30.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.30.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.31. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

3.33. Социально - психологическая служба Учреждения обеспечивает консультативную и профилактическую работу, осуществляет связь с социальными службами, службой занятости, оказывает помощь администрации в вопросах охраны прав детей, их социальной адаптации.

3.34. Родителям (законным представителям) обучающихся Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости обучающихся.

3.35. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивных данных об этих результатах в порядке, утвержденном федеральным государственным органом управления образованием.

3.36. В соответствии с законодательством Российской Федерации может быть введено преподавание и изучение русского языка как государственного

языка России на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.37. Обучение в Учреждении носит светский характер образования, основанный на единстве федерального культурного и образовательного пространства, с учётом региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства. Выбор модуля учебного предмета основной образовательной программы, направленного на получение знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации осуществляется родителями (законными представителями).

3.38. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.39. В своей образовательной деятельности Учреждение принимает меры по защите обучающихся от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от всякого вида рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от создания и распространения любого вида продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

3.40. Учреждение контролирует обучающихся в учреждении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры в пределах своей компетенции, по их воспитанию и получению ими основного общего образования, обеспечивает их организованным досугом, участием их по желанию в спортивных секциях, кружках и факультативах.

3.41. Учреждение при организации внеурочной деятельности учащихся по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) использует возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

Глава 4. Участники образовательного процесса их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические и другие работники учреждения.

4.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.3. **Обучающиеся в Учреждении имеют право на** получение бесплатного общего образования (начального, основного) в соответствии с государственными образовательными стандартами:

4.3.1. Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.3.2. Обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом Учреждения и другими предусмотренными Уставом локальными актами.

4.3.3. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизиологического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.3.4. Бесплатное пользование на время получения образования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки.

4.3.5. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.3.6. Участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом. Во время обучения в классах второго уровня избирать и быть избранными в органы школьного и ученического самоуправления, участвовать в разработке и принятии соответствующих школьных локальных актов.

4.3.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.3.8. Свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений. По собственному желанию состоять или не состоять в самостоятельных детских общественных организациях и движениях.

4.3.9. Зачет учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3.10. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

4.3.11. Проявлять собственную активность в приобретении знаний, вместе с родителями (законными представителями) выбирать профили и формы обучения, существующие в Учреждении, избирать индивидуальный план обучения, факультативные и элективные учебные курсы, предметы, курсы внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Учреждением.

4.3.12. Развивать свои творческие способности и интересы, участвовать в научно-исследовательской деятельности, участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

4.3.13. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.3.14. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Бюджетном учреждении и не предусмотрены учебным планом.

4.3.15. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.3.16. Организацию бесплатной перевозки до образовательных организаций и обратно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся обязаны:

4.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.4.2. Выполнять требования Устава, Правила внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.4.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4.6. Носить форму одежды делового стиля светского характера установленного образца, в соответствии с едиными требованиями, которые определяются решением Управляющего совета.

4.4.7. Иметь спортивную форму на уроках физической культуры.

4.4.8. Не создавать помех учителям и обучающимся в ходе учебно-воспитательного процесса.

4.4.9. Выполнять требования работников Учреждения, а также органов ученического самоуправления.

4.5. Обучающимся запрещается:

4.5.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртосодержащие напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

4.5.2. Использовать любые средства, которые представляют угрозу жизни и здоровью участникам образовательного процесса.

4.5.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

4.5.4. Применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань.

4.5.5. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5.6. Пользоваться во время учебного процесса и внеклассных мероприятий средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и другой аппаратурой.

4.5.7. Вносить исправления в школьные документы.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.6.1. Выбирать общеобразовательное учреждение или дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

4.6.2. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

4.6.3. Защищать законные права и интересы детей.

4.6.4. Участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом. Принимать участие в деятельности родительской общности.

4.6.5. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, содержанием образования, используемыми методами, технологиями, лицензией, свидетельством об аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей.

4.6.6. Получать квалифицированную помощь по проблемам воспитания и обучения.

4.6.7. Получать информацию, давать согласие, присутствовать и знакомиться с результатами всех видов обследований обучающихся.

4.6.8. Оказывать благотворительную помощь или пожертвования для развития материально – технической базы Учреждения исключительно на добровольной основе.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.7.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

4.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создавать необходимые условия для получения ими общего образования.

4.7.3. Нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно».

4.7.4. Выполнять настоящий Устав, соблюдать правила внутреннего распорядка режим занятий обучающихся, регламент образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями). Не допускать пропусков обучающимися занятий без уважительной причины.

4.7.5. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

4.7.6. Поддерживать постоянный контакт с классным руководителем, учителями, администрацией Учреждения и принимать все необходимые меры для организации обучения ребенка, оказывать ему содействие в реализации уставных целей. Посещать родительские собрания.

4.8. Работники имеют право на:

4.8.1. Участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом.

4.8.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.9. Педагогические работники имеют академические права на:

4.9.1. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.9.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.9.3. Творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.9.4. Выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.9.5. Участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

4.9.6. Осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.9.7. Бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

4.9.8. Бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.9.9. Участие в управлении образовательной организацией, в том числе

в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.

4.9.10. Участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.9.11. Объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.9.12. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9.13. Защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9.14. Проведение аттестации в целях установления квалификационных категорий

4.9.15. Трудовые права и меры социальной поддержки устанавливаются федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

4.10. Педагогические работники обязаны:

4.10.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных рабочих программ преподаваемых учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

4.10.2. В соответствии с основными образовательными программами осуществлять внеурочную и внеклассную работу по предмету.

4.10.3. В соответствии с установленной нагрузкой выполнять функции классного руководителя, заведующего учебным кабинетом (мастерскими).

4.10.4. Своевременно и аккуратно составлять и вести установленную документацию.

4.10.5. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.10.6. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.10.7. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания. Учитывать особенности психофизического развития, интересы, склонности и способности обучающихся, состояние их здоровья, оптимально сочетать индивидуальный

подход с коллективной творческой деятельностью, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, способствовать выявлению наиболее развитых и одаренных детей.

4.10.8. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.10.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.10.10. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.10.11. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.10.12. Соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации Учреждения, решения органов управления Учреждением, требования, установленные локальными актами Учреждения.

4.10.13. Осуществлять тесную связь с другими учителями, классными руководителями, родителями (законными представителями), администрацией Учреждения, медицинскими, общественными и другими организациями по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

4.10.14. Обеспечивать выполнение требований техники безопасности и производственной санитарии при проведении занятий с обучающимися, эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении коллективных мероприятий нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

4.10.15. Работник Учреждения, не выполняющий требований настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

4.11.1. создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4.11.2. решает вопросы урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в случаях возникновения конфликта интересов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

4.11.3. решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.12. Директор имеет право на:

4.12.1. разработку и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.12.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами.

ципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

4.12.3. предоставление управлению образования администрации муниципального образования город Армавир и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.12.4. установление штатного расписания;

4.12.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.12.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.12.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.12.8. прием обучающихся в Учреждение;

4.12.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

4.12.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.12.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.12.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.12.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.12.14. приобретение бланков документов об образовании;

4.12.15. установление требований к одежде обучающихся;

4.12.16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.12.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.12.18. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

4.12.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. **Директор обязан** осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.13.1. обеспечивать реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.13.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;

4.13.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.14. **Директор несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

4.14.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.14.2. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.14.3. нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

4.14.4. за невыполнение установленного Учредителем муниципального задания;

4.14.5. за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

4.14.6. за необеспечение пожарной и экологической безопасности;

4.14.7. за несвоевременную выплату в полном объеме работникам заработной платы и иных выплат;

4.14.8. за необеспечение работникам безопасных условий труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников.

4.15. **Правовой статус вспомогательного** (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического, производственного, медицинского) **персонала** закрепляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками.

4.15.1. **Права** инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

4.15.1.1. на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

4.15.1.2. на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.15.1.3. на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4.15.1.4. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.15.1.5. на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;

4.15.1.6. на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

4.15.1.7. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

4.15.1.8. на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.15.1.9. на участие в управлении учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, соглашениями, Уставом Учреждения и коллективным договором формах;

4.15.1.10. на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.15.1.11. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.15.1.12. на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

4.15.1.13. на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

4.15.1.14. на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4.15.1.15. пользоваться другими правами в соответствии с уставом учреждения, трудовым договором, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.15.2. **Обязанности** инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

4.15.2.1. добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

4.15.2.2. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.15.2.3. незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в т.ч. имущества третьих лиц, находящихся у работодателя;

4.15.2.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя;

4.15.3. **Ответственность** инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

4.15.3.1. за совершение дисциплинарного проступка, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

4.15.3.2. основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.15.3.3. дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов обучающихся.

4.16. Условия оплаты труда и установления стимулирующих выплат работникам определяется коллективным договором и Положением об оплате труда в Учреждении. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и ра-

бот, предусмотренных трудовым договором. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

4.17. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения (работодателя), предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- при повторном в течение года грубом нарушении Устава Учреждения;
- при применении, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Глава 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяется договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.1. Учредитель имеет полномочия:

1. Закреплять за Учреждением земельные участки на праве постоянного (бессрочного) бесплатного пользования.

2. Передавать Учреждению здания, сооружения, расположенные на территории Учреждения, имущество на праве оперативного управления в соответствии с актом приёма-передачи.

3. Контролировать сохранность и эффективное использование Учреждением имущества.

4. Осуществлять учёт имущества, полученного Учреждением на праве оперативного управления.

5. Принимать решение об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, и передаче его в другие образовательные учреждения.

6. Принимать решение о ликвидации зданий, сооружений, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления, но находящихся в аварийном состоянии.

7. Предоставлять Учреждению право (по согласованию) на сдачу помещений в аренду после проведения экспертной оценки последствий аренды для обеспечения основных гарантий прав детей.

5.2.2. Управление образования администрации муниципального образования город Армавир имеет полномочия:

1. Обеспечивать гражданам, проживающим на территории муниципального образования город Армавир возможность выбора общеобразовательного

учреждения.

2. Принимать решение с учётом схода граждан о реорганизации (ликвидации) Учреждения.

3. Устанавливать задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществлять финансовое обеспечение выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами муниципального образования город Армавир.

4. Устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доходы деятельности Учреждения.

5. Издавать приказы, методические рекомендации и обязательные для исполнения инструктивные материалы по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

6. Устанавливать требования к содержанию и формам отчётности, а также порядок представления отчётности о деятельности Учреждения.

7. Содействовать Учреждению в проведении капитального и текущего ремонта зданий и строительных мероприятий по подготовке Учреждения к новому учебному году, в создании безопасных условий пребывания детей в Учреждении (по противопожарной и антитеррористической безопасности), в развитии учебно-материальной базы Учреждения.

8. Осуществлять финансовое обеспечение образовательной деятельности и развития материально-технической базы Учреждения в соответствии с действующим Законодательством.

9. Принимать решение об открытии в Учреждении классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классов (групп), коррекционно-развивающих классов.

10. Содействовать Учреждению в организации медицинского обслуживания обучающихся, качественного питания детей, подвоза обучающихся в Учреждение.

11. Обеспечивать проведение в установленном порядке процедуры лицензирования образовательной деятельности Учреждения, государственной аккредитации Учреждения, аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения.

12. Координировать работу по повышению квалификации административных и педагогических работников Учреждения в соответствии с требованиями тарифно-квалификационных характеристик.

13. Принимать решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

14. Рассматривать предложение руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;

15. Утверждать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

16. Назначать на должность, привлекать к административной, дисциплинарной, материальной ответственности директора Учреждения, заключать и расторгать договор с ним, прекращать его полномочия.

17. Содействовать Учреждению в обеспечении педагогическими кадрами.
5.2.3. Управление образования имеет полномочия осуществлять контроль

за:

- 1) подготовкой Учреждения к новому учебному году;
- 2) формированием учебного плана и годового календарного учебного графика Учреждения;
- 3) проведением тарификации педагогических работников Учреждения в установленном порядке;
- 4) комплектованием учебных классов Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН;
- 5) составлением расписания учебных занятий в соответствии с требованиями СанПиН;
- 6) соблюдением полноты реализации образовательных программ Учреждения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- 7) работой администрации и педагогического коллектива Учреждения по обеспечению обязательного общего образования, качества обучения и воспитания детей, дополнительного образования обучающихся Учреждения;
- 8) распределением и расходованием фонда оплаты труда Учреждения;
- 9) целевым использованием бюджетных средств, выделяемых Учреждению в части реализации целевых программ;
- 10) соблюдением условий имеющейся лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- 11) оказанием Учреждением дополнительных образовательных услуг согласно муниципальному заданию;
- 12) реализацией Учреждением региональных и муниципальных целевых программ в сфере образования;
- 13) организацией качественного (полноценного, сбалансированного) горячего питания детей;
- 14) организацией подвоза обучающихся в Учреждение.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет **директор** (далее "Руководитель"), прошедший соответствующую аттестацию. Основанием для назначения на должность директора является трудовой договор, заключаемый с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель Учреждения действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие полномочия:

1. Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в муниципальных органах, учреждениях, организациях, заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения.

3. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.

4. Утверждает внутренние документы, локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

5. Обеспечивает реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования.

6. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свободы обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Бюджетного учреждения и к качеству образования. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении.

8. Совместно с Советом Учреждения и Педагогическим советом осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательной программы, учебных планов, рабочих программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

9. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

10. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования, несёт ответственность перед Учредителем за рациональное использование поступающих в Учреждение бюджетных средств.

11. В пределах установленных средств формирует совместно с советом Учреждения фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

12. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения.

13. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения. Принимает

меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.

14. Обеспечивает совместно с советом Учреждения установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников.

15. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, обеспечивает правила пожарной и антитеррористической безопасности.

16. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. Принимает локальные нормативные акты Учреждения с учётом мнения Совета Учреждения.

17. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

18. Обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

19. Ведет бухгалтерскую отчетность. Обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Учреждения в целом.

20. Является начальником штаба гражданской обороны Учреждения; организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу; проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных соответствующими органами; представляет отчётные документы и сведения в военный комиссариат; обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты.

21. Контролирует соблюдение педагогическими работниками Учреждения требований к ведению образовательной деятельности и выполнению рабочих программ по учебным предметам в полном объёме согласно Федеральным государственным образовательным стандартам.

22. Обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

23. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья,

организации питания обучающихся.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.4. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Родительский комитет Учреждения и Родительские комитеты классов.

В целях учета мнения обучающихся создается Совет обучающихся.

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным, региональным законодательством и законодательством муниципального образования город Армавир, Положением об Общем собрании, утверждаемым директором Учреждения, а также настоящим Уставом.

В Общее собрание входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

Первое заседание Общего собрания созывается директором Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 1 (один) год.

Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 1 (один) год.

Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

по собственной инициативе; по решению директора Учреждения; по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного

Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

Компетенция Общего собрания:

1) утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2) участие в разработке и принятии коллективного договора; участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

3) иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством муниципального образования город Армавир к компетенции Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.4.2. Совет Учреждения

Совет Учреждения (далее Совет) формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников Учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся 8-9 классов и представителей учре-

дителя, если он вносит их кандидатуры на представление в Совет. Совет обеспечивает государственно-общественный характер управления Учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса, в том числе обучающихся, работников и родителей.

Совет действует в соответствии с Положением о Совете и избирается сроком на 1 (один) год. В состав Совета входят 11 (десять) человек: 5 из работников Учреждения, 4 - от родителей, 2 - от обучающихся 8-9 классов. Члены Совета избираются от работников Учреждения на Общем собрании работников, от родителей - на заседании родительского комитета Учреждения, от обучающихся - на общем собрании обучающихся 8-9 классов.

Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания соответствующего уровня. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже, чем 4 раза в год. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствует не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Основные задачи Совета:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) определение доли средств фонда оплаты труда, направляемых на оплату труда учителей и прочих работников;
- 5) установление коэффициента сложности и приоритетности предметов;
- 6) определение доли фонда оплаты, направляемую на стимулирующие выплаты и оплату;
- 7) определение видов внеаудиторной (внеурочной) деятельности;
- 8) распределение по представлению директора Учреждения, стимулирующих выплат работникам Учреждения, предусмотренных Коллективным договором;
- 9) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- 10) участие по представлению директора Учреждения в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- 11) информирование участников образовательного процесса о своей дея-

тельности и принимаемых решениях.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

1) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2) запрашивать и получать у руководителя Учреждения (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3) при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

Совет:

1) утверждает долгосрочные программы, в том числе Программу развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

2) рассматривает и утверждает правила поведения обучающихся;

3) согласовывает (по представлению директора Учреждения):

а) положение об оплате труда;

б) план финансово-хозяйственной деятельности;

в) структуру Учреждения;

г) режим занятий обучающихся;

д) выплаты стимулирующего характера фонда оплаты труда;

4) вносит директору Учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

в) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

г) развития воспитательной работы в Учреждении;

5) участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

б) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

7) участвует в подготовке и согласовывает отчет по самообследованию Учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения;

8) разрабатывает условия договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

9) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения,

не отнесенным к компетенции директора и Общего собрания коллектива;

10) согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении;

11) решает вопрос о единой форме одежды обучающихся.

Совет согласовывает по представлению директора:

1) план расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

2) изменения и дополнения в Коллективный договор Учреждения;

3) структуру, компетенции, порядок формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса: обучающиеся, родители (законные представители), работники, представители Учредителя и органов самоуправления.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и работников Учреждения.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем Совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

5.4.3. Педагогический совет

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников. Педагогический совет действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения и избирается сроком на 1 (один) год.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, библиотекаря. Наряду с педагогическими работниками в состав Педагогического совета могут входить также врач (медицинский работник), закреплённый за Учреждением, и участковый инспектор полиции, закреплённый за Учреждением органами правопорядка.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь избирается на заседании Педагогического совета сроком на 1 (один) год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании Педагогического совета присутствует не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало

более половины присутствующих на заседании.

Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета, подписываются председателем педагогического совета и секретарем, и хранятся в Учреждении постоянно.

Педагогический совет:

1) разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса, программу развития Учреждения, образовательные программы, другие программы деятельности Учреждения и представляет их директору для последующего утверждения Советом Учреждения;

2) решает вопросы проведения государственной итоговой аттестации; допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения обучающихся;

3) решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы;

4) рассматривает и согласует планы учебно-воспитательной и методической работы;

5) разрабатывает годовой календарный учебный план и режим занятий на учебный год;

6) утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год;

7) рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;

8) заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

9) заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;

10) рассматривает вопросы аттестации, повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;

11) рассматривает вопросы состояния охраны труда в Учреждении;

12) заслушивает отчет директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принимает решение о его представлении Совету Учреждения;

13) утверждает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения;

14) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

15) решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

16) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение от-

дельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

17) определяет направления опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными организациями.

18) устанавливает коэффициенты за квалификационную категорию, сложность и приоритетность предмета;

19) определяет коэффициент, учитывающий нормативное снижение наполняемости в классах; определяет порядок оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому.

Решения Педагогического совета в пределах полномочий обязательны для администрации и педагогов Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.2.4. Родительский комитет Учреждения и Родительские комитеты классов

В качестве общественных организаций в Учреждении действуют Родительские комитеты и Родительский комитет Учреждения, которые в своей работе руководствуются Положением о Родительском комитете Учреждения и Положением о Родительском комитете класса. Родительские комитеты содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

Родительские комитеты классов избираются на классных родительских собраниях сроком на 1 (один) год в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены Родительского комитета класса избирают председателя и секретаря.

Родительский комитет Учреждения состоит из председателей Родительских комитетов классов. На первом заседании Родительского комитета Учреждения избирается председатель Родительского комитета Учреждения, заместитель председателя, секретарь. Председатель Родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета. В случае досрочного выбытия члена Родительского комитета Учреждения председатель проводит довыборы состава Родительского комитета Учреждения.

Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений.

Организационной формой работы Родительского комитета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

по инициативе председателя Родительского комитета Учреждения; по инициативе руководителя Учреждения;

по заявлению членов Родительского комитета учреждения, подписанному

не менее чем половиной списочного состава Родительского комитета Учреждения.

Заседания Родительского комитета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Родительского комитета Учреждения.

Решения Родительского комитета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Родительского комитета Учреждения и Родительских комитетов классов оформляются протоколами, Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

Родительский комитет Учреждения и Родительские комитеты классов не вправе выступать от имени Учреждения.

5.2.5. В Учреждении создается Совет обучающихся, который руководствуется в своей деятельности Положением о Совете обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения избирается сроком на 1 (один) год. В Совет обучающихся Учреждения входят представители ученических коллективов 5-11 классов. На первом заседании Совета обучающихся Учреждения избирается председатель, заместитель председателя, секретарь. В случае досрочного выбытия члена Совета обучающихся Учреждения председатель проводит довыборы состава Совета обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения:

1) вносит предложения руководителю Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации досуга обучающихся, о проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

2) участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся класса и общественной жизни Учреждения;

3) содействует реализации общественно значимых молодежных инициатив;

4) содействует Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

по инициативе председателя Совета обучающихся Учреждения; по инициативе руководителя Учреждения;

по заявлению членов совета, подписанному не менее чем половиной списочного состава совета.

Заседания Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета обучающихся Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании право совещательного голоса.

Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

Глава 6. Финансово-хозяйственная и имущественная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) субсидии из бюджета Краснодарского края и муниципального образования город Армавир;

3) средства от деятельности, приносящей доход;

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством

6.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования город Армавир и закрепляется Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением и уставными целями своей деятельности.

6.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.8. Указанные доходы могут использоваться на:

6.8.1. Улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;

6.8.2. Оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения;

6.8.3. Внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

6.8.4. Обучение и повышение квалификации работников Учреждения;

6.8.5. Содержание Учреждения;

6.8.6. Проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и образовательных (олимпиады, конференции, турниры) мероприятий для обучающихся Учреждения;

6.8.7. Увеличение стоимости основных средств;

6.8.8. Увеличение стоимости материальных запасов;

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приоб-

ретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.13. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.14. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учёт ведётся учреждением самостоятельно или осуществляется муниципальным казённым учреждением "Централизованная бухгалтерия № 1" по договору с учреждением.

6.15. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом управлении муниципального образования город Армавир.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Армавир.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования город Армавир.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация

влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается учредителем.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности администрации муниципального образования город Армавир. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Управлением имущественных отношений муниципального образования город Армавир.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

Глава 8. Локальные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода,

отчисления и восстановления обучающихся, порядкоформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

Устав.

Коллективный договор.

Образовательная программа.

К другим видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:

Приказы директора Учреждения.

Положения.

Инструкции.

Планы.

Соглашения.

Программы.

Правила.

Графики, расписания и т.д.

8.4. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

8.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в органы самоуправления обучающихся, в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размеще-

нию на официальном сайте Учреждения.

8.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Глава 9. Вопросы гражданской обороны

9.1. Из числа работников Учреждения создается комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ПБ), председателем КЧС и ПБ назначается директор Учреждения, заместителем председателя КЧС И ПБ – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

9.2. Руководителем гражданской обороны объекта является директор Учреждения.

9.3. Уполномоченным по решению задач в области гражданской обороны назначается учитель основ безопасности жизнедеятельности.

9.4. Из числа работников Учреждения создается эвакуационная комиссия, занимающаяся подготовкой и проведением эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасный район при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных действий.

9.5. Сотрудники Учреждения принимают участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, произошедших на территории Учреждения.

9.6. Учреждение обучает постоянный состав и обучающихся по вопросам гражданской обороны в соответствии с программами обучения.

Глава 10. Международная деятельность Учреждения

10.1. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение может оказывать содействие зарубежным странам по подготовке и обучению детей, желающих получить российское образование, в том числе граждан Российской Федерации, проживающих за ее пределами, на основании соглашения и договоров в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

10.3. Учреждение может проводить международные конкурсы, конференции, слеты и организовывать международные лагеря.

10.4. Учреждение осуществляет взаимодействие с общественными организациями, занимающимися развитием международных и межнациональных связей.

Глава 11. Заключительные положения

11.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся на уровне среднего общего образования должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

11.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.4. Изменения и дополнения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу после государственной регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022037

Владелец Силин Алексей Сергеевич

Действителен с 12.04.2023 по 11.04.2024