

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
МБОУ-ООШ № 21,
протокол от 30.03.2023 г. № 5

Введено в действие приказом по
школе от 31.03.2023 г. № 01-02/28
вступает в силу с 31 марта 2023 года

Директор МБОУ-ООШ № 21
_____ А.С. Силин

Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего образования в МБОУ-ООШ № 21

С изменениями приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 г. № 47

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Порядок приема) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основную общеобразовательную школу № 21 (далее – МБОУ-ООШ № 21, Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – общеобразовательные программы), дополнительные общеобразовательные программы и разработано на основе следующих документов:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями и дополнениями);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 (с изменениями и дополнениями);
- Приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 22.03.2018 года № 254 «Об утверждении «Порядка устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации»;
- Приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 25.01.2019 года № 76 «Об утверждении «Порядка приема детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте менее 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет»;
- Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы № 21.

1.2. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам производится на общедоступной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием заявлений о приеме детей на обучение в первый класс на предстоящий учебный год регламентирован п. 2 настоящего Положения.

1.3. В приеме в МБОУ-ООШ № 21 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию должны обратиться в управление образования администрации муниципального образования город Армавир.

- 1.4. Информация о количестве свободных мест для приема в порядке перевода в 1 – 9-х классах в течение учебного года, ежемесячно размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.
- 1.5. Прием детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, на обучение по общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.6. **В первоочередном порядке** предоставляются места в МБОУ-ООШ № 21 детям:
- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
 - указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции",
 - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
 - указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации",
- в случае проживания их семей в закрепленной территорией Школы.
- 1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным образовательным программам в МБОУ-ООШ № 21, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. Данное положение не распространяется на порядок приема в профильные классы на основе индивидуального отбора.
- 1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

- 1.10. При приеме на обучение в МБОУ-ООШ № 21 по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 1.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, актом органа местного самоуправления муниципального образования город Армавир о закреплении Школы за конкретными территориями муниципального образования город Армавир Школа размещает копии указанных документов на официальном сайте школы в сети Интернет <http://school21.armavir.kubannet.ru/>.

2. Организация приема на обучение в первый класс

- 2.1. Для получения начального общего образования в первый класс МБОУ-ООШ № 21 принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, либо достигших возраста более 8 лет, осуществляется с разрешения учредителя.

- 2.2. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет <http://school21.armavir.kubannet.ru/>, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» не позднее 10 календарных дней с момента издания администрацией муниципального образования город Армавир распорядительного акта о закреплённой МБОУ-ООШ № 21 за конкретными территориями муниципального образования город Армавир.
- 2.3. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» не позднее 5 июля текущего года.
- 2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, указанных в п. 2.2, 2.3, 2.4, а также проживающих на закреплённой за Школой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
Приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, издается руководителем Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.5. Прием заявлений на обучение в первом классе от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закреплённой за Школой территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Порядок приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования

- 3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в *пункте 3.5* настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 352942, Краснодарский край, город Армавир, х. Первомайский, улица Первомайская, дом 41;
- лично в МБОУ-ООШ № 21.

После получения заявления и необходимых документов МБОУ-ООШ № 21 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

- 3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
 - г) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
 - д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
 - е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
 - ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
 - з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

3.4. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1) и образец заполнения формы заявления (Приложение 2) размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- 1) копию(и) документа(ов), удостоверяющего(их) личность(и) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка и при необходимости копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в МБОУ-ООШ № 21 обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 6) копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справку об инвалидности (при наличии).

3.6. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами

общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1) – 7) пункта 3.5.

- 3.7. При переводе из другой организации вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предоставления документов, указанных в п. 3.5. настоящего положения, родитель(и) (законный(ые) представитель(ли)) ребенка предоставляют также следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 3.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 3). Журналы регистрации

заявлений о приеме на обучение, о приеме в первый класс и для участия в индивидуальном отборе ведутся отдельными книгами.

- 3.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 4). Кроме того уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
- 3.14. МБОУ-ООШ № 21 осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.15. Директор МБОУ-ООШ № 21 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения.
- 3.16. На каждого ребенка, принятого в МБОУ-ООШ № 21, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка документы (копии документов).

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

- 4.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.
Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется Школой.
- 4.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.
В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

- 4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 20 августа по 20 сентября текущего учебного года, а также в течение учебного года при наличии свободных мест.
- 4.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.
- 4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет до начала приема.
- 4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении и при необходимости документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.
- 4.8. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом руководителя Школы по основной деятельности.

В приказ
Зачислить в _____ класс
Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.
Директор МБОУ-ООШ № 21 _____ А.С. Силин

Директору МБОУ-ООШ № 21
Силину А.С.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

от "___" _____ 20__ года

Регистрационный номер _____

Прошу(просим) принять _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

_____ дата рождения ребенка

_____ адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка
в _____ класс МБОУ-ООШ № 21.

Изучал(а) _____ иностранный язык.
(при приеме в 1-й класс не заполняется)

_____/_____
Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

_____/_____
Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать (законный представитель):

а) фамилия, имя, отчество _____

б) адрес места жительства и (или) адрес пребывания _____

в) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Отец (законный представитель):

а) фамилия, имя, отчество _____

б) адрес места жительства и (или) адрес пребывания _____

в) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Сведения о наличии права первоочередного приема:

в случае проживания семьи в микрорайоне Школы (нужное отметить)

- ребенок из семьи военнослужащих;
- ребенок сотрудников полиции;
- ребенок сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
- ребенок сотрудников федеральных органов исполнительной власти, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ

Сведения о наличии права преимущественного приема:

В _____ классе МБОУ-ООШ № 21 обучаются брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) поступающего. Указать фамилию, имя: _____

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий:

Мой ребенок нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе.

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть).

Основание: _____

Даю(ём) согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____ (указать вид).

(заполняется в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке, и изучение _____ родного языка.

Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

С Уставом МБОУ-ООШ № 21, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

В приказ
Зачислить в _____ класс
Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.
Директор МБОУ-ООШ № 21 _____ А.С. Силин

Директору МБОУ-ООШ № 21
Силину А.С.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

от " 01 " апреля 2023 года

Регистрационный номер _____

Прошу(просим) принять _____ Иванова Ивана Ивановича _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

23 мая 2015 г.р. _____
дата рождения ребенка

х. Первомайский, ул. Первомайская, 1 _____
адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка

в 3 класс МБОУ-ООШ № 21.

Изучал(а) _____ английский _____ иностранный язык.
(при приеме в 1-й класс не заполняется)

√ / _____ Иванов И.И. _____
Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

√ / _____ Иванова М.И. _____
Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать (законный представитель):

а) фамилия, имя, отчество _____ Иванова Марина Ивановна _____

б) адрес места жительства и (или) адрес пребывания _____

х. Первомайский, ул. Первомайская, 1 _____

в) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____ *(***)***_**_**

Отец (законный представитель):

а) фамилия, имя, отчество _____ Иванов Иван Иванович _____

б) адрес места жительства и (или) адрес пребывания _____

х. Первомайский, ул. Первомайская, 1 _____

в) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____ *(***)***_**_**

Сведения о наличии права первоочередного приема:

в случае проживания семьи в микрорайоне Школы (нужное отметить)

- ребенок из семьи военнослужащих;
- ребенок сотрудников полиции;
- ребенок сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
- ребенок сотрудников федеральных органов исполнительной власти, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ

Сведения о наличии права преимущественного приема:

В 7 классе МБОУ-ООШ № 21 обучается брат и (или) **сестра** (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) поступающего.

Указать фамилию, имя: Иванова Юлия

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий:

Мой ребенок **нуждается**/не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе.

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации нуждается/не нуждается (*нужное подчеркнуть*).

Основание: заключение ПМПК от №

Даю(ём) согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе для детей с интеллектуальными нарушениями (*указать вид*).
(заполняется в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

√ / Иванов И.И.
Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

√ / Иванова М.И.
Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Прошу организовать обучение моего ребенка на русском языке, и изучение русского родного языка.

√ / Иванов И.И.
Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

√ / Иванова М.И.
Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

С Уставом МБОУ-ООШ № 21, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

√ / Иванов И.И.
Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

√ / Иванова М.И.
Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

√ / Иванов И.И.
Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

√ / Иванова М.И.
Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21**

352942 Краснодарский край, г. Армавир, х. Первомайский, ул. Первомайская, 41, телефон (факс) 8 (86137) 4-00-09
ИНН / КПП 2302041776 / 230201001; ОГРН 1022300639646

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме на обучение

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме на обучение _____)

МБОУ-ООШ № 21 приняты от родителей учащегося следующие документы при предъявлении оригинала:

| № п/п | Наименование документа | Отметка о предоставлении (да/нет) |
|-------|--|-----------------------------------|
| 1 | Копия документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) <i>(паспорт)</i> | Мать Отец |
| 2 | Копия свидетельства о рождении ребенка | |
| 3 | Копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (законность представления прав обучающегося) <i>Указать название</i> | |
| 4 | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства <i>(в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории в 1-й класс)</i> | |
| 5 | Копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема на обучение | |
| 6 | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки МСЭ <i>(при наличии)</i> | |
| 7 | Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i> | |
| 8 | Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i> | |
| 9 | Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i> | |

Директор МБОУ-ООШ № 21

А.С. Силин

Делопроизводитель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022037

Владелец Силин Алексей Сергеевич

Действителен с 12.04.2023 по 11.04.2024