

Положение о режиме занятий обучающихся обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения -  
основной общеобразовательной школы № 21 г. Армавира

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны с учетом:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;
- Типового положения об общеобразовательном учреждении;
- Устава МБОУ-ООШ № 21

1.2. Настоящие Правила регулируют режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ-ООШ № 21 (далее - школы);

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

**2. Режим занятий обучающихся**

2.1. Учебный год начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года - не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в 1-ом классе - 33 недели.

2.3. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.4. Режим занятий в Учреждении устанавливается следующий:

а) Учреждение работает в режиме первой смены, которая начинается в 8:30 и заканчивается в 14:15;

б) продолжительность урока во 2-11 классах - 40 минут, в первых классах применяется метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

в) сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками - играми, уроками - театрализациями, уроками-экскурсиями, (основание: письмо Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»);

г) ноябрь-декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый;

- д) январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый (1 раз в неделю 5 уроков.)
- е) учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.
- ж) продолжительность перемен между уроками определяется требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

### 3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

- 3.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 - 9 классов.
- 3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.
- 3.3. Знания обучающихся оцениваются по 4-х балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.
- 3.4. В 1 классе используется безотметочная система оценки знаний обучающихся.
- 3.5. Оценивание знаний обучающихся со 2 класса по 9 класс осуществляется по четвертям и за год, допускается оценивание и по полугодиям, с последующим выставлением годовой, итоговой оценок.
- 3.6. По мере перехода классов на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов: - оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образовательной деятельности.
- 3.7. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.  
Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.
- 3.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 4-х балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал за исключением:
  - а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал без дроби.
- 3.9. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

### 4. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 4.1. Промежуточная аттестация обучающихся в 2-9 классах проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной.
- 4.2. Целями промежуточной аттестации являются:
  - установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, практических умений и знаний обучающихся, соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта

- контроль выполнения учебных программ.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- 2-3 классы - на основе текущей успеваемости;
- 4 классы - по итогам централизованного тестирования;
- 5-7 классы - на основе административных контрольных работ;
- 8 классы - на основе тестирования, административных контрольных работ;
- 9 классы - на основании административных контрольных работ в формате ГИА по русскому языку и математике, административных контрольных работ;

4.4. Школа не позднее чем за полгода до начала промежуточной аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень предметов и формы проведения промежуточной аттестации.

4.5. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся, успешно освоившие учебные программы соответствующего класса.

4.6. Учащиеся, не освоившие программу учебного года по двум или более предметам так же допускаются к промежуточной аттестации и переводятся в следующий класс условно;

4.7. Обучающиеся, имеющие по итогам года одну академическую задолженность по одному предмету, допускаются к промежуточной аттестации с условием обязательного прохождения промежуточной аттестации по этому предмету. В случае получения неудовлетворительной оценки в период аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности несут родители обучающихся.

4.8. Получение неудовлетворительной оценки в период промежуточной аттестации по одному предмету не лишает ученика права продолжить промежуточную аттестацию.

4.9. От промежуточной аттестации по решению педагогического совета освобождаются учащиеся, имеющие по итогам четверти только отличные оценки, по состоянию здоровья на основании справок КЭК медицинского учреждения, победители районных, городских, областных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций.

4.10. Аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, под руководством руководителей методических объединений предметных областей.

4.11. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса.

4.12. Итоговая отметка по предмету после проведения промежуточной аттестации выставляется с учётом полугодовых, годовых оценок и оценок за промежуточную аттестацию.

4.13. При неудовлетворительной отметке на промежуточной аттестации итоговая отметка выводится с учётом полугодовой, годовой отметок.

4.14. Формы проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом гимназии и доводятся до учащихся приказом директора.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022037

Владелец Силин Алексей Сергеевич

Действителен с 12.04.2023 по 11.04.2024