

**Управление образования администрации
муниципального образования город Армавир
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
основная общеобразовательная школа № 21**

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ-ООШ № 21

_____ А.С. Силин

Приказ от «31» августа 2022 г. № 01-02/62

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся**

*Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2022 года.*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, среднего общего и основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 20);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основная общеобразовательная школа № 21 (далее-МБОУ-ООШ № 21)

1.2. В Положение могут вноситься изменения.

1.3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в МБОУ-ООШ № 21 относятся:
- обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.4. Положение регулирует:

1.4.1. Перевод обучающихся МБОУ-ООШ № 21 из класса в класс, с одной ступени на другую, в другое образовательное учреждение;

1.4.2. Отчисление обучающихся из МБОУ-ООШ № 21;

1.4.3. Восстановление обучающихся.

1.5. Понятие «отчисление» обучающегося согласно статье 61 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ означает издание приказа директора МБОУ-ООШ № 21 о прекращении образовательных отношений

2. Перевод обучающихся МБОУ-ООШ № 21

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора МБОУ-ООШ № 21

2.2. Обучающиеся 2-х, 3-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую

задолженность, переводятся в следующий класс условно. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ-ООШ № 21 в пределах одного года с момента образования академической задолженности. (ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 -ФЗ). Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Классные руководители своевременно информируют родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность и переведенных в следующий класс условно, о решении педагогического совета, знакомят с настоящим Положением, осуществляют контроль посещения обучающимися, имеющими академическую задолженность, дополнительных занятий и консультаций по предмету.

2.5. Учителя-предметники организуют дополнительные занятия и проводят консультации для обучающихся, переведенных условно, по предмету академической задолженности. Расписание дополнительных занятий и консультаций согласовывается с родителями (законными представителями) обучающихся под подпись.

2.6. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету согласуется с родителями (законных представителей) в письменной форме. В случае уважительных причин допускается перенос аттестации на другое время по согласованию с администрацией школы и с согласия родителей (законных представителей).

2.7. Форма аттестации определяется комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Результат ликвидации академической задолженности оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

2.7.1. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

2.7.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 -ФЗ).

2.7.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего,

основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ (ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 -ФЗ).

2.8.Классные руководители своевременно информируют родителей (законных представителей) обучающегося о результатах аттестации.

2. Порядок и основания отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего образования

3.1. Отчисление обучающихся из ОУ допускается в случае (ст.61. ФЗ РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ):

3.1.1. В связи с завершением основного общего образования (при продолжении обучения в других организациях, осуществляющую образовательную деятельность), с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

3.1.2. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. По инициативе ОУ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОУ;

3.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации МБОУ-ООШ № 21.

3.2. Отчисление в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего образования, осуществляется следующим образом:

- родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- родители (законные представители) обращаются в ОУ с заявлением об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

3.3. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) представляют в ОУ справку о том, что ребенок зачислен в списочный состав другой образовательной организации или принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ-ООШ № 21 в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно (можно с использованием электронной почты)

уведомляет МБОУ-ООШ № 21 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (ст. 43 ч.4 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 2730-ФЗ) осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ-ООШ № 21 и локальным нормативным актом - Положением о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. ОУ незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора школы, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению.

3.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.12. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ-ООШ № 21,

аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ-ООШ № 21 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий на перевод с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.1.1. О предстоящем переводе МБОУ-ООШ № 21 в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ-ООШ № 21, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных выше, на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся МБОУ-ООШ № 21 обязан уведомить учредителя, указанных лиц в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

4.2.1. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.2.2. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Краснодарского края решении о приостановлении действия лицензии - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.2.3. В случае лишения МБОУ-ООШ № 21 аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней

образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Краснодарского края решении о лишении МБОУ-ООШ № 21 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.2.4. В случае отказа министерства образования Краснодарского края МБОУ-ООШ № 21 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта министерства образования Краснодарского края об отказе МБОУ-ООШ № 21 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. МБОУ-ООШ № 21 доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся, а также о сроках предоставления письменных согласий указанных лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций), - перечень образовательных программ, реализуемых организацией;
- возрастную категорию обучающихся;
- количество свободных мест.

4.4. После получения соответствующих письменных согласий указанных лиц издается приказ директора МБОУ-ООШ № 21 об отчислении обучающихся, в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МБОУ-ООШ № 21 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия указанных лиц, личные дела обучающихся.

4.7. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5 . Порядок и основания восстановление обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из ОУ по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ОУ в соответствии с действующим законодательством (ст. 62 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

5.2. Порядок и условия восстановления в ОУ определяются Правилами приема обучающихся.

5.3. Обучающимся по программам основного общего образования, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.4. Для прохождения повторной ГИА указанные лица восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность на срок, необходимый для прохождения ГИА.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022037

Владелец Силин Алексей Сергеевич

Действителен с 12.04.2023 по 11.04.2024